|  |
| --- |
| **ANNEXE 2 : Cadre de présentation synthétique des projetS****Informations et coordonnées professionnelles** |
| Responsable du projet :  |
| Nom de l’organisme porteur du projet : |
| Téléphone : | Adresse électronique : |
| Président ou Directeur général : |
| Ville : | Code postal : |
| Numéro de SIRET :  |
| Autres organismes (si projet inter organismes) : |
| **DESCRIPTION du projet** |
| Localisation du projet : |
| **Nom du projet :** |
| Durée du projet : | Début : | Fin : |
| Coût total du projet : | Montant des dépenses éligibles : |
| Taux de l’aide (par rapport aux dépenses éligibles) :  | Montant de l’aide demandée : |
| Autres financements :  | Financement sur fonds propres : |
| Nom du prestataire ou de l’opérateur de l’accompagnement :  |
| Descriptif sommaire du projet et objectifs poursuivis  |
| Spécificité du projet par rapport aux dispositifs existants sur le territoire visé |
| **PUBLICS CIBLES DU PROJET**Nombre de ménages accompagnés : ……………………………………………………………Caractéristiques des publics cibles :  |
| **MODALITES DE MOBILISATION DES LOGEMENTS**Création d’une offre nouvelle [ ]  Aménagement de logement existant [ ]  Mobilisation de logements existants sans aménagement [ ]  Reclassement offre existante en offre à bas loyer [ ] Nombre de logements :……..Typologie des logements :………………………………………………………………………**Localisation de l’offre de logements accompagnés (région/département/commune(s)) :** Modalités de réservation et d’attribution des logements : |
| **ACCOMPAGNEMENT**Méthodologie de réalisation de l'accompagnement (étendue de l'accompagnement et objectifs visés, méthodes, durée et adaptabilité)*:* Complémentarité avec la gestion locative (type de gestion locative : classique ou adaptée) : Démarche mise en place pour favoriser l’adhésion du ménage : Modalités de mobilisation de l’offre d’accompagnement existante ou nouvelle : Structuration de la relation bailleur/accompagnateur : Adéquation du projet aux besoins spécifiques des publics ciblés par le projet :  |
| **MONTAGE FINANCIER***Insérer (de préférence sous la forme d’un tableau) une présentation simple des dépenses et des recettes en distinguant les différentes dépenses subventionnables (cf. supra « dépenses subventionnables ») et les autres dépenses non subventionnables liées à la mise en œuvre du projet.* *Préciser également comment ces dépenses sont couvertes : AVDL, autres subventions (FSL, CCAS…) fonds propres…* |